

**ŽÁDOST O VYDÁNÍ FIREMNÍ PLZEŇSKÉ KARTY /
SMLOUVA O VYDÁNÍ A UŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉHO
PENEŽNÍHO PROSTŘEDKU (DÁLE JEN EPP)**

Číslo žádosti

Logo žadatele*
v rozměru
3,5 x 4,5 cm.

V případě nedodání loga
společnosti v průkazovém
formátu, bude na kartu
natištěno univerzální logo
Firemní Plzeňské karty.

Vydavatel EPP (jako jedna smluvní strana):
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zapsané v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddíle B,
vložce 710, IČ: 25220683, DIČ: CZ25220683
Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň

Žadatel a držitel EPP (jako druhá smluvní strana):

■*Zkrácený název žadatele → (na kartu lze vytisknout název v maximální délce 20 znaků)

■ **Obchodní název žadatele (ekonomického subjektu) →**

* Tyto údaje budou vtištěny na Firemní Plzeňské kartě.

■*IČ →

■ Právní forma →

■**Zapsané v Obchodním rejstříku vedeném →

v oddíle →

vložce →

■**DIČ →

** Nevyplňují subjekty nezapsané v Obchodním rejstříku. DIČ se nevyplňuje, pokud nebylo subjektu přiděleno.

Adresa
subjektu

■ Ulice →

■ Číslo →

■ Obec →

■ PSČ →

Adresa
doručovací

■ Ulice →

■ Číslo →

■ Obec →

■ PSČ →

Kontaktní
osoba

■ Jméno →

■ Příjmení →

■ Telefon →

■ Mobil →

■ Email →

Kontrolní
údaje

■ Otázka →

■ Odpověď →

■ **Počet požadovaných Firemních karet →**

■**Zřízení služby Přehledný účet →

ANO

NE

*** Služba Přehledný účet umožňuje prostřednictvím Internetu sledovat transakce provedené s Firemní Plzeňskou kartou. Za zřízení služby účtuje PMDP, a.s., jednorázový poplatek dle platného Ceníku služeb systému Plzeňská karta.

ČLÁNEK 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní vztah mezi vydavatelem a držitelem vzniká okamžikem podpisu této Žádosti o vydání Firemní Plzeňské karty/Smlouvy o vydání a užívání elektronického peněžního prostředku (dále jen Žádost/Smlouva) držitelem a oprávněnou osobou jednajícím za vydavatele.

ČLÁNEK 2 PREDMĚT ŽÁDOSTI/SMLOUVY O VYDÁNÍ A UŽÍVÁNÍ EPP

1. Žadatel tímto žádá, o vydání a možnost užívání Firemní Plzeňské karty, resp. Firemních Plzeňských karet v počtu uvedeném na Žádosti/Smlouvě, a to včetně užívání elektronických peněz na kartě/kartách uložených (elektronická peněženka), kdy elektronické peníze budou sloužit k úhradě jízdného a dovozného u společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále i jen PMDP), smluvních dopravců integrovaného dopravního systému (Integrované dopravy Plzeňska - IDP) a na nákup produktů nebo služeb i u dalších subjektů zapojených do projektu Plzeňská karta. Jejich aktuální seznam je zveřejněn na internetových stránkách www.plzenskakarta.cz a na všech prodejnách PMDP.
2. Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se zavazují vydat žadateli, a to na základě řádně podané Žádosti/Smlouvy a zaplacení manipulačního poplatku dle platného Ceníku služeb – Plzeňská karta, Firemní Plzeňskou kartu/karty a umožnit žadateli užívání Firemní Plzeňské karty/Firemních Plzeňských karet včetně elektronické peněženky v souladu s touto Žádostí/Smlouvou a s Podmínkami pro vydávání a používání Firemní Plzeňské karty.

ČLÁNEK 3 PROHLÁŠENÍ O UDĚLENÍ SOUHLASU S UCHOVÁNÍM A ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Svým níže uvedeným podpisem zároveň uděluji souhlas, aby mnou poskytnuté údaje, obsažené v této Žádosti/Smlouvě, byly společností Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., uchovány, zpracovány a použity v rámci celého fungování a provádění projektu Městská čipová karta v Plzni (detailní popis projektu je uveden na internetových stránkách www.plzenskakarta.cz nebo v informačních materiálech, které jsou k dispozici na prodejních místech společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.).
2. Souhlasím, aby údaje, které jsem poskytl společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., jako správci osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, byly užívány jak tímto správcem, tak vydavatelem čipové karty a ostatními smluvními partnery, kteří při své činnosti nabízejí využití Městské čipové karty (např. knihovny, divadla, kina aj.), a to po celou dobu provádění a trvání projektu Městská čipová karta v Plzni. Aktuální seznam subjektů, které se účastní projektu Městská čipová karta v Plzni, bude vždy zveřejněn v prodejních místech společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., a na internetových stránkách www.plzenskakarta.cz.

■ Vlastnoruční podpis oprávněné / kontaktní osoby žadatele →

ČLÁNEK 4 KONTROLNÍ ÚDAJE

1. V žádosti jsou jako nepovinné údaje uvedeny Otázka a Odpověď. Ty slouží pro telefonický kontakt držitele karty se zákaznickou informační linkou. Obecné informace budou každému sděleny i bez hesla, pro konkrétní informace, případně pro některé administrativní úkony (např. předběžné telefonické zablokování karty při ztrátě) však bude obsluha informační linky vyžadovat identifikaci držitele karty, aby byla vyloučena možnost zneužití - bude tedy vyžadovat správnou odpověď na tuto vámi zadanou otázku. Pokud nebude odpověď tazatele správná či pokud tazatel nemá kontrolní otázku uvedenu, nebude moci obsluha informační linky vyhovět.
2. Znění otázky je libovolné. Je možné jako otázku použít i slovo „heslo“ a za odpověď dosadit jakýkoliv řetězec alfanumerických znaků bez mezer.

ČLÁNEK 5 DODACÍ PODMÍNKY

1. Vydavatel zhotoví a připraví Firemní kartu/karty na předání v Zákaznickém centru PMDP, a.s. do dne:
2. Žadatel si zhotovené karty vyzvedne nejpozději do 1 měsíce od data uvedeného v bodě 1 tohoto článku Žádosti/Smlouvy.
3. V případě, že se bude žadateli předávat větší množství karet, bude vyhotoven samostatný předávací protokol, který bude u vydavatele archivován po celou dobu platnosti této smlouvy.

ČLÁNEK 6 ZÁVEŘEČNÁ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí této Žádosti/Smlouvy jsou Podmínky pro vydávání a používání Firemní Plzeňské karty (dále i jen Podmínky). Pokud není v těchto Podmínkách uvedeno jinak, řídí se právní vztahy vzniklé ze Žádosti/Smlouvy zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
3. Platnost a účinnost této smlouvy lze ukončit výpovědí dle ustanovení Podmínek pro vydávání a používání Firemní Plzeňské karty.
4. Tato Žádost/Smlouva je uzavírána ve dvou vyhotoveních, z toho jedno vyhotovení obdrží PMDP a jedno Žadatel.

Příloha žádosti: kopie výpisu z Obchodního či jiného rejstříku nebo živnostenský list, plná moc kontaktní osoby

■ V Plzni dne →

Jméno a příjmení (hůlkově) + podpis

■ Vlastnoruční podpis oprávněné/kontaktní osoby žadatele →

■ V Plzni dne →

Jméno a příjmení (hůlkově) + podpis

■ Razítko a podpis oprávněné osoby vydavatele →

■ Předávaná karta/karty číslo →

■ Stvrzuji svým podpisem, že jsem převzal(a) Firemní kartu/karty (podpis oprávněné/kontaktní osoby žadatele) →

Poznámka: V případě, že se bude žadateli předávat větší množství karet, bude vyhotoven samostatný předávací protokol, viz článek 5.

■ V Plzni dne →

Jméno a příjmení (hůlkově) + podpis