

**Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace v PMDP, a.s.
podle Zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb.**

- Žádost o poskytnutí informace se podává:
 1. ústně a není-li na podanou žádost informace poskytnuta, je třeba podat žádost písemně,
 2. písemně – osobně doručená na adresu Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Plzeň, Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 12, PSČ 301 00 (3.patro, kancelář č. 32),
 3. písemně na adresu Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Plzeň, Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 12, PSČ 301 00, nebo
 4. žádost podaná v elektronické podobě musí být podána na adresu podatelny pmdp@pmdp.cz. a musí být podepsána zaručeným elektronickým podpisem.
- Žádost je podána dnem, kdy ji PMDP, a.s. obdržela.
- V žádosti musí být uvedeno, kdo ji činí (přesná identifikace žadatele) a komu je určena. Obsah žádosti musí být srozumitelný, musí se vztahovat k působnosti PMDP, a.s. a musí z něj být zřejmé, že se žadatel domáhá informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.
- Žádosti o poskytnutí informace PMDP nevyhoví v případech ochrany:
 - utajovaných skutečností (§7 zákona č. 106/1999 Sb.)
 - obchodního tajemství (§9 zákona č. 106/1999 Sb.)
 - důvěrnosti majetkových poměrů (§10 zákona č. 106/1999 Sb.)
 - dalších práv stanovených §11 zákona č. 106/1999 Sb.
 - informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje povinný PMDP, a.s. poskytne jen v souladu s právními předpisy, upravujícími jejich ochranu (§ 8a zákona č. 106/1999 Sb.)
- **Pokud žádost splňuje všechny podmínky pro její přijetí, poskytne PMDP, a.s žadateli informace nejpozději do 15 dnů od přijetí žádosti či jejího doplnění.** Tato lhůta může být ze závažných důvodů prodloužena o 10 dnů, o čemž musí být žadatel prokazatelně včas před uplynutím lhůty informován.
- Pokud PMDP, a.s žádosti, byť jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí.
- Ceny za poskytované informace se účtují dle sazebníku úhrad.

- Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí. V případě marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti je možné podat stížnost, a to do 30ti dnů od jejího marného uplynutí. Písemné odvolání nebo stížnost se podává stejným způsobem jako žádost o informace, tedy především se zasílá na adresu Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se sídlem Plzeň, Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 12, PSČ 301 00 nebo je lze osobně doručit na adresu Plzeň, Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 12, PSČ 301 00 (3. patro, kancelář č. 32).
- PMDP, a.s. předloží odvolání předsedovi představenstva nebo v době jeho nepřítomnosti místopředsedovi představenstva a jednomu členu představenstva společnosti do 15 dnů ode dne doručení.
- O odvolání rozhoduje předseda představenstva nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva a jeden člen představenstva do 15 dnů od předložení odvolání.