


<b>Plzeňské městské dopravní podniky</b> 	<b>Směrnice S 02 Pracovní řád</b>	Verze 3
	<b>Příloha č. 2 Etický kodex</b>	Strana 1 z 8

Zaměstnavatel stanovuje pro účely dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů s cestujícími a obchodními partnery a zdržování se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snižování vzniku rizik trestní odpovědnosti PMDP, a.s., a důsledné předcházení páčání trestné činnosti určitá pravidla, která jsou zaznamenána v tzv. Etickém kodexu.

Etický kodex představuje souhrn pravidel chování, která si PMDP, a.s., stanovily a jejichž plnění současně očekává. Pro každého by měl být vodítkem při jeho rozhodování a při přijímání morální odpovědnosti za své jednání.

V souladu s přímým dopadem Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „Směrnice“) a se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „Zákon“), zavedly PMDP, a.s., vnitřní oznamovací systém, jež představuje souhrn postupů a nástrojů sloužících k přijímání oznámení možného protiprávního jednání, nakládání s ním a současně k ochraně oznamovatele a dalších osob před odvetnými opatřeními a též k ochraně jejich totožnosti, včetně ochrany informací uvedených v oznámení a komunikace s oznamovatelem (dále jen „VOS“). Požadavky vycházející ze Směrnice a Zákona jsou zohledněny v rámci Etického kodexu PMDP, a.s.

## Etický kodex Compliance<sup>1</sup> systém

### Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

#### I. Úvodní ustanovení

Jsme provozovatelem městské veřejné dopravy na území města Plzně a v jeho blízkém okolí. Tradice naší společnosti sahá až do roku 1899, kdy v Plzni poprvé vyjela elektrická tramvaj. Městská doprava v Plzni se vyznačuje vysokou úrovní nabízené kvality a významným rysem plzeňské městské dopravy je šetrnost k životnímu prostředí.

Jediným akcionářem společnosti je statutární město Plzeň, se sídlem náměstí Republiky č. 1, 306 32 Plzeň, IČ: 00075370.

Jednoznačným zájmem PMDP, a.s. je provozovat svoji činnost zákonným způsobem a s vysokou mírou respektu k etickým normám a právům cestujících, rozvíjet poctivý obchodní styk, a v žádném případě se nepodílet na trestné činnosti ani z ní mít prospěch.

<sup>1</sup> Pod pojmem compliance je zapotřebí chápat způsob jednání v souladu s pravidly

Zpracoval:	Mgr. Petra Šindelářová, vedoucí právního oddělení	Platné od:	1.7.2025
Ke schválení uvolnil:	Zuzana Rampichová specialista kvality a ekologie		
S odborovými organizacemi projednal:	Bc. Petra Chmelířová vedoucí personálního a mzdového oddělení		
Ke schválení předložil:	Ing. Jiří Ptáček, MBA generální ředitel		
Schválilo představenstvo společnosti usnesením č. 4004/378/25 ze dne 25.6.2025			

## II. Účel

Účelem Etického kodexu je dodržování obecně uznávaných etických zásad, rozvíjení pozitivních vztahů s cestujícími a obchodními partnery, zajišťování bezpečnosti a zdržování se jakéhokoliv protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snižování vzniku rizik trestní odpovědnosti PMDP, a.s., a důsledné předcházení páčání trestné činnosti.

Etický kodex představuje souhrn pravidel chování, která si PMDP, a.s. stanovily a jejichž plnění současně očekává, a to v rámci interní i externí spolupráce. Pro každého by měl být vodítkem při jeho rozhodování a při přijímání morální odpovědnosti za své jednání.

## III. Základní zásady

- PMDP, a. s. v rámci svého podnikání dodržuje platný právní řád České republiky a obecně přijímané a uznávané standardy morálky a etiky s důrazem na oprávněné zájmy cestujících;
- PMDP, a.s. dbá na spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání;
- PMDP, a.s. při výběru obchodních partnerů postupuje v souladu s pravidly hospodářské soutěže a platnými právními předpisy v oblasti zadávání veřejných zakázek;
- PMDP, a.s. vyjadřuje nulovou toleranci vůči páčání trestné činnosti a v této návaznosti zavádí VOS dle požadavků příslušných právních předpisů, zejména Směrnice EU a Zákona.

### I. PMDP, a.s. ve vztahu vůči státu a veřejnosti

- 1) vede účetnictví tak, aby obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření, řádně a včas platí daně a další zákonem stanovené povinné platby,
- 2) uchovává veškeré své oficiální dokumenty v souladu s příslušnou legislativou,
- 3) aktivně spolupracuje s orgány veřejné moci a poskytuje jim pravdivé informace,
- 4) dobrovolně v přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách,
- 5) s veřejností komunikuje otevřeně a transparentně prostřednictvím určených osob,
- 6) zcela odmítá dětskou a nucenou práci, nepraktikuje žádné formy diskriminace, vykořisťování či otrokářství,
- 7) dbá na ochranu životního prostředí a na předcházení ekologickým škodám,
- 8) dle svých možností podporuje dobročinné aktivity, sponzoruje charitativní akce s obecně prospěšným účelem, aniž by očekával jakékoli protiplnění,
- 9) neposkytuje žádné dary a neoprávněné výhody politickým stranám, politickým hnutím, politicky činným osobám, ani jiným subjektům majícím úzký vztah k politickým stranám.

### II. PMDP, a.s., ve vztahu vůči cestujícím

- 1) poskytuje vysoce kvalitní a profesionální služby s cílem zajištění spokojenosti cestujících,
- 2) jedná tak, aby nepoškodil cestující,
- 3) plní své povinnosti vyplývající z právního řádu České republiky a Smluvních přepravních podmínek,
- 4) při nabízení svých služeb cestujícím sděluje pravdivé, nezkreslené a úplné informace, podané jasnou a srozumitelnou formou.

### III. PMDP, a.s., ve vztahu vůči obchodním partnerům

- 1) jedná se svými obchodními partnery profesionálně a korektně a buduje vzájemnou důvěru,
- 2) zachovává obchodní tajemství a respektuje důvěrnost informací o svých obchodních partnerech,
- 3) důsledně plní dohodnuté smluvní podmínky a brání se přijímat závazky, které nebude schopen dodržet,
- 4) očekává od svých obchodních partnerů, že se budou hlásit ke stejným etickým, morálním a profesionálním principům a zásadám, které jsou vyjádřené v Etickém kodexu, a budou je transparentně deklarovat a řídit se jimi,
- 5) při zadávání veřejných zakázek postupuje vždy v souladu s platnou právní úpravou, zejména s platným zněním zákona o veřejných zakázkách a dle vnitřních směrnic PMDP, a.s. upravujících související problematiku s důrazem na zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### IV. PMDP, a.s. ve vztahu vůči konkurenci

- 1) dodržuje pravidla poctivé hospodářské soutěže a nezneužívá svého postavení na trhu.

**V. PMDP, a.s. ve vztahu vůči zaměstnancům**

- 1) poskytuje svým zaměstnancům adekvátní a motivující pracovní prostředí,
- 2) v souladu se zákoníkem práce dbá zejména na zvláštní zákonnou ochranu postavení zaměstnanců, uspokojivé a bezpečné podmínky pro výkon práce, spravedlivé odměňování zaměstnanců, řádný výkon práce zaměstnancem v souladu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele, rovné zacházení se zaměstnanci a zákaz jejich diskriminace,
- 3) aktivně podporuje pravidelné vzdělávání, profesní a osobní rozvoj svých zaměstnanců,
- 4) včas zpřístupňuje všechny informace, které by zaměstnanci měli vědět či ke své práci potřebují znát,
- 5) přijímá nové zaměstnance na základě transparentních podmínek, podle jejich kvalifikace, schopností a dovedností, v souladu s vnitřními předpisy,
- 6) při ukončování pracovního poměru postupuje transparentně,
- 7) zajišťuje zaměstnanci, který v dobré víře poukáže na neetické nebo trestné jednání dle Etického kodexu, že toto jeho oznámení nebude mít žádný negativní důsledek vztahující se k jeho osobě. V případě oprávněných stížností zajišťuje vhodnou nápravu a přijímá opatření pro zamezení opakování.

**VI. PMDP, a.s. ve vztahu vůči oznamovatelům protiprávního jednání**


- 1) poskytuje VOS s cílem zajistit účinnou a komplexní ochranu oznamovatelů, kteří oznámí protiprávní jednání v souvislosti s prací, nebo jinou obdobnou činností, jež má znaky trestného činu nebo přestupku či porušuje právní předpis či předpis EU upravující oblasti vymezené Směrnicí. Podmínky jsou blíže stanoveny v čl. X. tohoto etického kodexu.

**IV.****Jednání zaměstnanců a odpovědné osoby**

Odpovědnou osobou je ve smyslu ust. § 8 odst. 1 zákona č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim (i) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu PMDP, a.s., anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci PMDP, a.s., která je oprávněna jménem nebo za společnost jednat, (ii) osoba ve vedoucím postavení v rámci PMDP, a.s., která vykonává řídicí nebo kontrolní činnost, (iii) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení PMDP, a.s., jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost PMDP, a.s.

Zaměstnanec a odpovědná osoba:

- 1) jednají ve prospěch PMDP, a.s. a vystupují tak, aby nepoškodili jeho dobré jméno,
- 2) dodržují platný právní řád České republiky a osvojují si vnitřní předpisy PMDP, a.s., vztahující se k jimi vykonávané práci. Jsou srozuměni, že jejich porušení může vést k uplatnění pracovněprávních či smluvních, trestněprávních nebo správních opatření,
- 3) respektují firemní jednotu strategii, cíle, morálku a etiku, sdílejí firemní kulturu, respektují vztahy nadřízenosti a podřízenosti, přičemž tohoto postavení nezneužívají, nespolečují se proti ostatním kolegům, současně mezi sebou komunikují a patřičně spolupracují,
- 4) s cestujícími i obchodními partnery vystupují zásadně jménem PMDP, a.s., jednají vždy korektně, zdvořile, vstřícně, s náležitou odbornou péčí a budují vzájemnou důvěru,
- 5) respektují pravidla hospodářské soutěže a obchodních zvyklostí, chrání obchodní jméno PMDP, a.s.,
- 6) při zadávání veřejných zakázek postupují vždy v souladu s právními předpisy a vnitřními směrnicemi PMDP, a.s., dodržují zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- 7) zachovávají obchodní tajemství a respektují důvěrnost informací o obchodních partnerech PMDP, a.s., nezneužívají jich ve svůj prospěch, či ku prospěchu jiných osob,
- 8) nenabízejí, neslibují, nepřijímají, nevyžadují či neposkytují dary, služby či jiné neoprávněné nebo neetické výhody,
- 9) předcházejí možnostem střetu vlastních zájmů se zájmy PMDP, a.s., v případě nastalého střetu neupřednostňují svůj osobní zájem,
- 10) vyvarují se jakéhokoli druhu šikanování zaměstnanců; toto ustanovení platí i ve vztahu mezi podřízenými a nadřízenými, poskytují objektivní a podložené informace, a to v rozsahu, ke kterému jsou oprávněni ze svého pracovního zařazení nebo funkčního postavení, přičemž s veřejností komunikují prostřednictvím určených osob otevřeně a transparentně,
- 11) dbají na bezpečnostní ochranu při používání IT systémů a zpracovávání dat v míře přiměřené svému pracovnímu zařazení nebo funkčnímu postavení, předcházejí úniku utajovaných informací, obchodního tajemství či osobních údajů, poskytnutá vybavení a zařízení na pracovištích využívají výhradně k plnění pracovních či jiných smluvních povinností,
- 12) dbají na ochranu osobních a citlivých údajů svých i ostatních zaměstnanců PMDP, a.s.,

<b>Plzeňské městské dopravní podniky</b> 	<b>Směrnice S 02 Pracovní řád</b>	Verze 3
	<b>Příloha č. 2 Etický kodex</b>	Strana 4 z 8

13) dodržují stanovené etické zásady, aktivně podporují etické jednání a podílejí se na vytváření protikorupčního prostředí.

Vedoucí útvarů:

- 1) seznamují podřízené zaměstnance s hodnotami a principy Etického kodexu a jednají tak, aby byli morálním a etickým příkladem pro ostatní, které tím vedou k čestnému jednání, slušnosti a osobní zodpovědnosti,
- 2) podřízeným důvěřují, ukládají jim srozumitelné a dosažitelné cíle a podporují v nich pocit zodpovědnosti,
- 3) vytváří prostředí pro předcházení trestné činnosti, korupci a neetickému chování.

Zaměstnanci jsou povinni jednat vždy v souladu s platnými právními předpisy a v duchu odpovědnosti vůči zaměstnavateli, kolegům a veřejnosti. Od každého zaměstnance se očekává, že bude při výkonu své práce dodržovat všechny zákony, interní pravidla a etické normy, které se k jeho činnosti vztahují. Nedodržování těchto zásad může mít závažné důsledky nejen pro jednotlivce, ale i pro celou organizaci PMDP, a.s.

V případě, že se v souvislosti s výkonem práce zaměstnance stane jakákoli událost, která je nebo může být předmětem šetření ze strany Policie ČR, jiného orgánu činného v trestním řízení nebo správního orgánu, je zaměstnanec povinen o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat svého přímého nadřízeného. Včasné a otevřené sdílení takových informací je nezbytné pro ochranu dobrého jména organizace, pro zajištění potřebné součinnosti s příslušnými orgány a pro přijetí odpovídajících opatření.

## V.

### Rovnost příležitostí a vzájemný respekt

Zajišťujeme rovnost příležitostí a rovné zacházení bez ohledu na etnický původ, barvu pleti, pohlaví, postižení, světový názor, náboženství, státní příslušnost, sexuální orientaci, sociální původ nebo politický postoj, pokud je založen na demokratických principech a toleranci vůči lidem jiného smýšlení.

Naši zaměstnanci jsou vybírání, přijímání a postupují v kariérním růstu zásadně na základě své kvalifikace a svých schopností a podporování při svém profesním růstu.

Každý z našich zaměstnanců je povinen zdržet se jakékoli diskriminace a umožnit kolegiální soužití založené na vzájemném respektu.

## VI.

### Nakládání s informacemi

#### Ochrana a zabezpečení dat

Ochrana důvěrných, tajných dat a osobních údajů patří k zásadám, podle kterých utváříme vztahy ke všem svým zaměstnancům – bývalým i současným, jejich rodinným příslušníkům, uchazečům o práci, zákazníkům, dodavatelům a ostatním skupinám osob.

Osobní údaje shromažďujeme, zpracováváme nebo využíváme pouze tehdy, pokud to je nutné pro stanovené a jednoznačně určené účely v souladu s platným právem. Dbáme na to, aby zpracování údajů bylo pro dotčené osoby průhledné a aby bylo zachováno jejich právo na informace a vysvětlení, právo na provedení opravy údajů stejně jako právo na vyslovení nesouhlasu se zpracováním, na blokování a na likvidaci údajů.

Každý náš zaměstnanec je povinen dodržovat ustanovení na ochranu osobních údajů a zákonná pravidla společnosti týkající se bezpečnosti informací a chránit před zneužitím důvěrné, tajné a osobní údaje jemu svěřené.

Zavazujeme se zajistit přiměřený standard zajištění bezpečnosti při zpracování informací. Všechny postupy při zpracování informací musejí být zabezpečeny tak, aby byla zajištěna důvěrnost, nedotknutelnost, dostupnost a prokazatelnost chráněných informací a aby se zabránilo jejich neoprávněnému internímu a externímu využití.

Prováděcí postup pro nakládání s osobními údaji stanoví vnitřní předpis společnosti.

## Utajení

Každý náš zaměstnanec je povinen zachovávat v utajení obchodní a podniková tajemství, která mu byla v rámci jeho pracovní povinnosti svěřena nebo se kterými se seznámil jiným způsobem. Je třeba zachovávat mlčenlivost o pracích a postupech, které mají pro PMDP, a.s. nebo její obchodní partnery podstatný význam a nebyly zveřejněny.

## VII.

### Veřejná prohlášení a sociální média

Podporujeme právo na svobodu projevu, a to jak v rámci obvyklých forem komunikace, tak i v rámci sociálních médií. Rostoucí popularita sociálních médií vede k rozvíjení dalších možností ke komunikaci a spojení ve velkém rozsahu, ale zároveň představuje také nebezpečí a rizika, kterých jsme si plně vědomi.

Zaměstnanci PMDP, a.s., mohou samozřejmě využívat mimo svou pracovní dobu možnosti sociálních médií, ať už se jedná o blogy, video platformy, sociální sítě nebo jiné formy sociálních médií. Nicméně je vždy nutno zajistit, aby vyjádření jakéhokoliv druhu v rámci sociálních médií byla jasně a jednoznačně chápána jako soukromé výroky a v žádném případě nevyjadřují názory či stanoviska společnosti nebo některé její části. Vždy musí platit, že zaměstnanci jednají tak, aby nepoškodili dobré jméno PMDP, a.s.

Stanovená pravidla v tomto dokumentu platí samozřejmě také pro zásady chování ve virtuálním světě.

## VIII.

### Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Neseme odpovědnost za bezpečnost a zdraví našich zaměstnanců. Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rámci platných právních předpisů. Zachováváme a podporujeme zdraví, výkonnost a spokojenost našich zaměstnanců s prací.

Každý náš zaměstnanec přispívá k podpoře svého zdraví a dodržuje předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## IX.

### Odpovědnost za dodržování

Každý náš zaměstnanec dodržuje příslušné zákony a předpisy platné v jeho pracovním prostředí i interní normy a předpisy PMDP, a.s., a ve svém jednání se řídí podnikovými hodnotami a zásadami chování.

Každý náš zaměstnanec, který se nechová v souladu s pravidly, musí počítat s přiměřenými důsledky v rámci vnitřních a zákonných norem, které mohou sahát až k ukončení pracovního poměru a uplatnění nároků na náhradu škody.

Každý nadřízený zajistí, aby zaměstnanci jeho oblasti znali a dodržovali tyto zásady chování.

Prvním kontaktním partnerem pro každého našeho zaměstnance je v případě dotazů či nejasností ohledně zásad chování jeho nadřízený. Navíc se každý zaměstnanec může obrátit i na zástupce zaměstnanců. Kromě toho má každý zaměstnanec pro další dotazy k dispozici následující kontakt pro téma compliance:

E-mail: [compliance@pmdp.cz](mailto:compliance@pmdp.cz).

Stížnosti a upozornění mohou být v rámci existujících vnitřních norem dále směřovány na příslušné úseky.

## X.

### Vnitřní oznamovací systém („VOS“)

V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie a se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, byl ve společnosti zaveden vnitřní oznamovací systém (dále jen „VOS“), který plní požadavky vyplývající ze Směrnice a Zákona, které dopadají na PMDP, a.s. jakožto povinný subjekt, a to zejména za účelem

ochrany oznamovatelů a dalších osob při podání oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání před možnými odvetnými opatřeními ze stany povinného subjektu.

Hlavním cílem této ochrany je odhalování protiprávního jednání odehrávajícího se na pracovišti nebo při výkonu pracovní nebo jiné obdobné činnosti v souvislosti s PMDP, a.s., které má znaky trestného činu nebo porušuje Zákon, jiné právní předpisy nebo předpisy EU ve vymezených oblastech Směrnicí či naplňuje znaky přestupku se sazbou pokuty s horní hranicí blíže stanovenou Zákonem. Ochrana oznamovatelů je základním prostředkem boje proti korupci a dalšímu nežádoucímu jednání, které je v rozporu s veřejným zájmem.

Oznámení podle Směrnice je možné podat prostřednictvím VOS, nebo prostřednictvím vnějšího oznamovacího systému vedeného Ministerstvem spravedlnosti (<https://www.justice.cz>), případně uveřejněním za splnění podmínek stanovených Zákonem. Oznamování prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému je preferovanou variantou, neboť případnou nápravu zjištěného protiprávního stavu může zajistit přímo povinný subjekt.

VOS je dostupný na webových stránkách PMDP, a.s. [www.pmdp.cz](http://www.pmdp.cz) v sekci „O nás“ – „Odpovědná společnost“ – „Etický kodex a vnitřní oznamovací systém“.

### **Kdo může být oznamovatelem a co musí být obsahem oznámení?**

Oznamovatelem ve smyslu Zákona je fyzická osoba, která se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností v PMDP, a.s. dozvěděla o protiprávním jednání, které naplňuje některý ze znaků stanovených Zákonem.

Prací nebo jinou obdobnou činností se v souladu se Zákonem rozumí:

- a) závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu,
- b) služba,
- c) samostatná výdělečná činnost,
- d) výkon práv spojených s účastí v právnické osobě,
- e) výkon funkce člena orgánu právnické osoby,
- f) plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet,
- g) správa svěřenského fondu,
- h) dobrovolnická činnost,
- i) odborná praxe, stáž, nebo
- j) výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění.

Prací nebo jinou obdobnou činností se rozumí i ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.

PMDP, a.s. nevyklučuje přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost dle ustanovení Zákona.

Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele; má se za to, že údaje o totožnosti oznamovatele jsou pravdivé. Oznámení nemusí obsahovat údaje podle věty první, pokud bylo podáno osobou, jejíž totožnost je příslušné osobě dle podmínek Zákona známa. V případě podání **anonymního oznámení**, bere oznamovatel na vědomí, že nemůže uplatňovat všechna práva oznamovatele, nejedná-li se o osobu, jejíž totožnost je příslušné osobě známa.

Ochrana přísluší pouze oznamovatelům, kteří podají oznámení prostřednictvím VOS, přičemž jednali v dobré víře a museli mít oprávněný důvod se domnívat, že jimi oznamované skutečnosti jsou pravdivé. Jinak se vystavují odpovědnosti dle zákona č. 40/2009 Sb. trestního zákoníku či v rovině soukromoprávní se vůči oznamovatelům může osoba dotčená oznámením dovolat nároků vyplývajících zejména z práva na ochranu osobnosti, tedy především náhrady škody nebo nemajetkové újmy.

Oznamovatel je taktéž chráněn před postihem za protiprávní jednání, kterého se dopustil v souvislosti se zjišťováním informací potřebných pro oznámení nebo samotným oznámením. Výjimku tvoří případy, kdy oznamovatel jednáním v souvislosti se zjišťováním informací potřebných pro oznámení spáchal trestný čin nebo neměl oprávněný důvod se domnívat, že oznámení bylo nezbytné pro odhalení možného protiprávního jednání.

Z oznamování jsou současně vyňaty určité typy informací, u kterých zájem na jejich ochraně převažuje nad zájmem na ochraně oznamovatele. Takovými informacemi jsou informace, které by mohly bezprostředně ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky a informace o činnosti zpravodajských služeb či jejichž oznámení by představovalo porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost duchovních v souvislosti s výkonem zpovědního tajemství nebo práva obdobného. Dále nelze oznamovat skutečnosti, na které se vztahuje povinnost zachovávat ochranu utajovaných informací a informací, jejichž vyzrazení by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení, a dále zvláštní skutečnosti podléhající ochraně podle zákona upravujícího krizové řízení.

Oznamovatel také nesmí porušit povinnost mlčenlivosti při výkonu činnosti stanovené Zákonem (např. notáře, státního zástupce, advokáta a advokátního koncipienta, soudního exekutora, soudce, daňového poradce a dalších) a povinnost mlčenlivosti při poskytování právní pomoci v řízení před soudem nebo jiným orgánem veřejné moci či při poskytování zdravotních služeb.

Oznamovateli, který poruší důvěrnost uvedených informací nebo uvedené povinnosti mlčenlivosti, nenáleží ochrana. Takový oznamovatel také může být postižen za protiprávní jednání, kterého se tím dopustil.

### Jakými způsoby je možné oznámení prostřednictvím VOS podat?

Přijetí oznámení od oznamovatele protiprávního jednání je v rámci VOS svěřeno výlučně příslušné osobě. Příslušná osoba má k dispozici nástroje k zabezpečenému přijímání oznámení (oznámení je možné podat tak, aby se s jeho obsahem mohla seznámit pouze příslušná osoba), a to:

#### 1. Písemně:

- a) elektronicky (pomocí interaktivního formuláře na webových stránkách PMDP, a.s.)
- b) v listinné podobě na adresu:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.  
Denisovo nábřeží 920/12  
301 00 Plzeň - Východní Předměstí

obálku zřetelně označit „Neotevírat, pouze k rukám příslušné osoby“

#### 2. Ústně

- a) telefonicky
- b) na žádost oznamovatele i osobně (v přiměřené lhůtě do 14 dnů na sjednaném diskrétním místě)

Příjem ústních oznámení je zajištěn v pracovních dnech a v pracovní době od 8:00 do 14:00 hodin.

Pozn.: v případě ústního podání bude pořízena zvuková nahrávka oznámení pouze se souhlasem oznamovatele nebo záznam, který zachytí podstatu ústního oznámení, ke kterému se oznamovatel může vyjádřit. Oznámení jsou uchovávána pouze v rozsahu a po dobu, která je nezbytná a přiměřená pro účely splnění požadavků Zákona či jiných požadavků dle unijního či vnitrostátního práva.

Za den doručení oznámení se považuje den, kdy bylo oznámení doručeno do PMDP, a.s. (razítko na obálce) nebo datum vyjmutí ze schránky pro příjem listinných oznámení. U e-mailových oznámení je dnem doručení datum uvedené v záhlaví e-mailu. V případě ústního podání oznámení se za den doručení považuje datum osobního jednání oznamovatele s příslušnou osobou.

#### Kontakt na příslušnou osobu:

Bc. Pavel Mainzer, MBA  
Tel. č.: +420 378 037 517  
e-mail: compliance@pmdp.cz

Nakládání s osobními údaji bude probíhat v souladu se zásadami ochrany soukromí podle platné právní úpravy zejména dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Oznámení lze podat také prostřednictvím externího oznamovacího systému, který provozuje Ministerstvo spravedlnosti: <https://oznamovatel.justice.cz/>.

Oznamovatel může oznámení uveřejnit (zpřístupnit informace uvedené v oznámení veřejnosti), nastane-li jeden z níže uvedených případů:

- a) V návaznosti na podané oznámení nebylo ve stanovených lhůtách přijato vhodné opatření.
- b) Nečinností oznamovatele by mohlo dojít k ohrožení významného veřejného zájmu, např. z důvodu nebezpečí z prodlení, ohrožení bezpečnosti, života a zdraví.
- c) Není možné bez podstoupení zvýšeného rizika (například zničení důkazů, maření řádného posouzení oznámení či postihu oznamovatele) podat oznámení u Ministerstva spravedlnosti.

Uveřejnění by tedy mělo být využíváno pouze ve výjimečných případech, kdy není možné dosáhnout účelu oznámení využitím standardních kanálů.

### **Co následuje po podání oznámení prostřednictvím VOS?**

Přijetí a řádné posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou. Oznamovatel bude vyrozuměn o přijetí oznámení ve lhůtě 7 dnů od jeho podání (pokud oznamovatel výslovně nepožádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí oznámení nevyrozumívala, nebo je zřejmé, že vyrozuměním by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě). Rovněž bude vyrozuměn o výsledcích posouzení oznámení nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí oznámení či v případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát, o čemž oznamovatele vždy vyrozumí.

Zjistí-li příslušná osoba při posuzování důvodnosti oznámení, že nejde o oznámení podle Zákona, bez zbytečného odkladu o tom vyrozumí oznamovatele.

Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba povinnému subjektu navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Nepřijme-li povinný subjekt opatření navržené příslušnou osobou, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření. O přijatém opatření povinný subjekt neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele.

Není-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a z okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

## **XI. Účinnost**

Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2025.